

اجراءات دخول المريض INPATIENT (العيادات الخارجيه) :

1. كتابة أمر دخول المريض على برمجيه CPRS من قبل الطبيب المعالج في العيادات الخارجيه وتسلم الى المريض ويحدد على امر الدخول تاريخ موعد ادخال المريض.
2. في نفس تاريخ الادخال يحضر المريض الى مكتب الادخال ليتم تنسيق كيفية توفير سرير له عن طريق ارساله الى القسم المراد ادخاله له او عن طريق ارسال المريض الى عيادات ادخال الجراحه.
3. يوجه المريض الى قسم المحاسبه لختم ورقه امر الادخال حسب تامين كل المريض .
4. بعد ختم امر الدخول بختم توفر السرير والمحاسبه يتم بعد ذلك المباشره بعمل ملف الادخال للمريض على برمجيه VISTA - BUTTY
5. تحدث معلومات المريض الشخصيه على برمجيه PIM GUI .
6. يتم عمل ملف ورقي مالي للمريض من قبل كاتب مكتب الادخال ترفق معه المعلومات الشخصيه للمريض والتعهد ونموذج التفويض بالمعالجه و Wristband للمريض .
7. يرسل المريض للطابق المراد ادخاله فيه وتستكمل اجراءات الدخول من قبل كاتب القسم بمتابعه الملف الطبي الالكتروني للمريض وادخال رقم الغرفه والسرير المراد ادخال المريض فيه.